

过程化考核改革试点课程助教岗位 培训手册

各位助教老师们，即将走上助教工作岗位，大家准备好了么？此时，你可能对助教应该做什么以及具体怎么做完全没有概念，看完本篇的要点，相信大家就会对助教的具体工作如何展开有一个清晰的认识。

一、助教岗位

苏州大学 2013 年确立了“课程建设与改革”为核心的全面提升人才培养质量的基本战略方针，为进一步推动学校课程考核改革，对部分课程进行了过程化考核改革试点。同时学校为试点课程配备助教，协助主讲教师完成教学工作。设置助教岗位的课程包括学校各专业的公共基础课程、大类基础课程、专业教学课程等，由各专业根据课程过程化考核的需要遴选产生。因此，助教是指一门课程或多门课程的主讲老师的助手，是协助主讲教师开展教学活动的辅助性工作岗位。助教要做好由学生向教师助手角色转变。

二、助教职责

1. 协助主讲教师完成教学过程的组织

包括：

- 课前准备
- 课堂教学辅助

- 答疑与辅导环节
- 实验、实践辅助指导
- 作业批改、成绩录入

不包括：

- 替代老师走上讲台独立授课
- 独立完成整份试卷的批阅

2. 做好主讲教师与学生之间的桥梁

传达主讲教师课外教学任务的安排，协助主讲教师对小测验、课外调研等教学指令的落实；及时向主讲老师反馈学生对教学进度、教学内容的建议和意见。

三、助教艺术

1. 爱岗敬业：热爱助教工作岗位，在自己的助教工作中善于观察，善于思考，不断积累经验。

2. 工作技巧：公平、公正的处理好所有同学之间的关系，对所有同学一视同仁；掌握好主讲老师的授课节奏，考试进度，协助老师完成教学工作

四、助教必知

1. 认真阅读助教工作材料

教务部主页 (<http://jwb.suda.edu.cn/>) 顶部的导航栏中点击“相关下载”，在“课程与考试科”栏目中，点击“学生助教工作相关材料”专栏，可看到规定文件、使用视频、操作说明等与学生助教工作相关

的材料,认真阅读这些材料,有助于助教工作的开展。

课程与考试科(8)	More...
等级考试相关材料	2015-09-21
课程成绩相关	2014-03-06
试卷库建设相关	2014-02-24
课程免换修	2014-02-21
学生助教工作相关材料	2013-09-10
普通话及汉语言文字相关	2013-08-17
课程考试相关材料	2013-08-17
排课选课相关	2013-08-17

2. 认真学习成绩录入系统的操作方法

使用统一身份认证登录 “苏州大学成绩录入系统”(<http://cjlr.suda.edu.cn>, 建议 IE 浏览器访问), 认真学习首页右上角“视频教程”。





助教可以及时查询各阶段考试成绩，教师、助教可以按照设定的权限完成对考试成绩的录入、提交、修改。

3. 准时提交“学生助教工作月度检查表”

助教的考核工作由课程教学单位和任课教师负责。助教每月底在成绩录入系统中填写考核表，下载打印后交课程教学单位签核，并于次月5日前由课程教学单位汇总至教务部。



课程过程化考核改革工作是学校教学改革的重要组成部分，是学校提高本科教学质量的有效举措，该项工作的顺利开展需要各位助教共同努力，谢谢大家！并祝大家工作顺利，学业有成！

教务部

2017年9月